

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
КНП «Львівське територіальне
об'єднання «Клінічна лікарня
планового лікування, реабілітації
та паліативної допомоги»
Андрій МИСЬКІВ



_____ 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЛАТНІ МЕДИЧНІ ПОСЛУГИ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЛЬВІВСЬКЕ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ПЛАНОВОГО
ЛІКУВАННЯ, РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ПАЛІАТИВНОЇ ДОПОМОГИ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення про платні медичні послуги Комунального некомерційного підприємства «Львівське територіальне медичне об'єднання «Клінічна лікарня планового лікування, реабілітації та паліативної допомоги» (далі – КНП «Львівське ТМО 2») розроблено відповідно до:

- Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 р. № 2801-XII, зі змінами (далі — Закон № 2801);
- Статуту КНП «Львівське ТМО 2», який передбачає можливість надання платних медичних послуг населенню.

1.2. Перелік медичних послуг визначається цим Положенням та Постановою КМУ від 05.07.2024 № 781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб»

1.3. В основі Положення: індивідуальні розрахунки з урахуванням економічно обґрунтованих витрат та вимог НП(С)БО 16 «Витрати», затвердженого наказом Мінфіну від 31.12.1999 № 318 (далі — НП(С)БО 16).

1.4. Платні медичні послуги надаються у КНП «Львівське ТМО 2» за плату від юридичних і фізичних осіб у випадку, якщо ці медичні послуги не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках відповідно до Переліку затвердженого Постановою КМУ від 05.07.2024 № 781

1.5. Мета Положення — регламентувати процес надання платних послуг КНП «Львівське ТМО 2», створити методологічну базу для розрахунку їх

собівартості, обґрунтувати тарифи на платні медичні послуги КНП «Львівське ТМО 2».

1.6. КНП «Львівське ТМО 2» надає платні медичні послуги на засадах, визначених пунктом 1.7. Статуту КНП «Львівське ТМО 2», провадить цю діяльність як господарську некомерційну, спрямовану на досягнення соціальних цілей, без мети одержання прибутку. Соціальні цілі полягають у реалізації права на охорону здоров'я згідно зі статтею 6 Закону № 2801.

1.7. Положення відповідає внутрішньому наказу про облікову політику КНП «Львівське ТМО 2».

II. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ НАСЕЛЕННЮ

2.1. КНП «Львівське ТМО 2» приймає оплату за платні послуги на поточний рахунок КНП «Львівське ТМО 2» від фізичних і юридичних осіб, у тому числі страхових компаній в безготівковій формі одним із нижченаведених способів:

- шляхом здійснення безготівкового переказу за реквізитами (IBAN);
- через касу будь-якого банку;
- через платіжний термінал банку.

2.2. Оплата за послуги здійснюється до початку їх надання, якщо інше не погоджено КНП «Львівське ТМО 2» та оформлюється відповідними підтвердними документами:

- інструментальні методи діагностики (діагностичний звіт)
- лабораторні дослідження (діагностичний звіт/результат дослідження)
- стаціонарне лікування (виписка із медичної карти)
- амбулаторний прийом (висновок про огляд лікаря)
- реабілітаційні послуги (акт надання медичних послуг) Додаток 2
- стоматологічні послуги (акт надання медичних послуг)

2.3. Платні послуги надаються тільки після пред'явлення Замовником/Пацієнтом розрахункового документу, який підтверджує оплату послуги.

III. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ НАСЕЛЕННЮ

3.1. Перелік та прейскурант платних медичних послуг затверджується наказом КНП «Львівське ТМО 2», та розміщуються на інформаційних стендах в структурних підрозділах, які залучені до надання таких послуг, а також на офіційному веб-сайті КНП «Львівське ТМО 2». Правові відносини між Замовником та Надавачем послуг врегульовані публічним договором - офертою про надання платних послуг.

3.2. Замовник послуги записується на час надання платної послуги шляхом особистого звернення чи по телефону. Надання платних послуг

без попереднього запису можливо виключно у випадках відсутності попереднього запису на цей час інших пацієнтів. Дата та час надання кожної платної послуги погоджується підприємством та замовником в усній формі.

3.3. Контроль за організацією та якістю надання платних послуг, в частині медичного аспекту, здійснює медичний директор чи інша уповноважена керівником КНП «Львівське ТМО 2» посадова особа.

3.4. Контроль за організацією обліку і використанням тарифів надання платних послуг здійснює директор фінансовий (або виконуючий обов'язки директора фінансового).

IV. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Розрахунок собівартості платних медичних послуг здійснюється:

4.1.1. методом покрокового розподілу витрат «зверху донизу», визначеним Методикою № 1075;

4.1.2. за принципами класифікації витрат та розрахунку фактичної собівартості у П(С)БО 16.

4.2. У розрахунках враховуються витрати калькуляційних груп:

- прямі витрати;
- накладні витрати;

4.2.1. До прямих витрат належить:

- оплата праці;
- витрати на матеріали;
- витрати на обладнання;

4.2.2. Витрати на зарплату працівників, які безпосередньо пов'язані з наданням послуги, передбачають як основну, так і додаткову заробітну плату, а також інші види заохочень та виплат у розмірах, визначених у Колективному договорі та додатках до нього. Ці витрати визначають відповідно до штатного розпису, норм робочого часу для відповідного персоналу, а також витрат робочого часу на надання платної послуги.

4.2.3. Заробітну плату молодшого медичного персоналу визначають пропорційно лікарській. Штатними нормами передбачено на одну лікарську посаду 0,5 посади молодшої медичної сестри.

Формула для розрахунку:

$$З_{\text{м. м/с}} \times 0,5 / З_{\text{л.}} \times 100\%$$

$З_{\text{м. м/с}}$ - заробітна плата молодшої медичної сестри

$З_{\text{л.}}$ - заробітна плата лікаря

4.2.4. Матеріальні витрати – це витрати на лікарські засоби, медичні вироби, дезінфікуючі засоби, бланки, які витрачає заклад під час надання

послуги та які можна розрахувати у кількісному вираженні й зарахувати до конкретної медичної послуги.

4.2.5. Витрати на обладнання це амортизаційні відрахування.

4.2.6. Відсоток витрат на комунальні послуги

Відсоток витрат на комунальні послуги розраховується пропорційно до надходжень коштів за оплату платних послуг та оплату медичних послуг за програмою медичних гарантій (кошти НСЗУ).

4.2.7. Загальновиробничі та адміністративні витрати (або накладні витрати) – це витрати які розраховуються за звітний період та розподіляються пропорційно прямим витратам на оплату праці через коефіцієнт.

Формула для розрахунку коефіцієнта:

$$K_{н.в.} = \frac{P_{ф} - ((Z_{ф} - Z_{фа}) \times K + П_{ф} + М_{ф} + Б_{ф} + К_{ф})}{Z_{ш} - Z_{ша}}$$

$Z_{ш} - Z_{ша}$

$P_{ф}$ - усі фактичні витрати установи за базисний рік;

$Z_{ф}$ - фактичні витрати на заробітну плату за базисний рік;

$Z_{фа}$ - фактичні витрати на заробітну адміністративно-господарського та обслуговуючого персоналу;

K - коефіцієнт відношення фактичної зарплати з нарахуваннями до фактичної зарплати без нарахувань;

$П_{ф}$ - фактичні витрати на продукти харчування за базисний рік;

$М_{ф}$ - фактичні витрати на медикаменти та перев'язувальні матеріали за базисний рік;

$Б_{ф}$ - фактичні витрати на м'який інвентар;

$К_{ф}$ - фактичні витрати на капітальні видатки за базисний рік;

$Z_{ш}$ - основний фонд заробітної плати всіх відповідно до штатного розпису за базисний рік;

$Z_{ша}$ - основний фонд заробітної плати адміністративно-господарського та обслуговуючого персоналу;

4.2.8. Під час розрахунку накладних витрат за наведеною вище формулою, отримуємо коефіцієнт. Суму заробітної плати множимо на цей коефіцієнт.

4.3. Калькуляція собівартості платної медичної послуги формується на основі хронометражу часу та витратних матеріалів, які подаються завідувачами відділень (структурних підрозділів) для кожної конкретної платної медичної послуги.

4.4. Вартість медичної послуги складається із собівартості, визначеної на підставі економічно обґрунтованих витрат на одиницю калькулювання, та витрат на розвиток КНП «Львівське ТМО 2» в межах рівня

рентабельності до 30%, що не перевищує граничний рівень рентабельності, встановлений органами виконавчої влади.

4.5. Відсоток витрат на комунальні послуги розраховується пропорційно до всіх надходжень і додається до вартості медичної послуги.

4.6. З метою зручності розрахунків, вартість послуги заокруглюється до цілого числа, без копійок.

4.7. У разі зміни вартості послуг, зокрема внаслідок підвищення заробітної плати, зміни податків та зборів, зміни цін, амортизаційних відрахувань, зміни коефіцієнту накладних витрат, перерахованого за результатами звітного періоду, КНП «Львівське ТМО 2» може здійснювати перерахунок вартості медичної послуги шляхом коригування тих складових структури вартості, за якими відбулися цінові зміни.

4.8. Форму типової калькуляції собівартості платної медичної послуги містить Додаток 1 до Положення.

V. РОЗПОДІЛ ТА ВИКОРИСТАННЯ ГРОШОВИХ НАДХОДЖЕНЬ

5.1. Кошти, отримані від надання платних медичних послуг, КНП використовує винятково в межах статутної діяльності, з дотриманням положень Статуту КНП, що забороняють прямий розподіл прибутку між засновниками та працівниками. Натомість ці кошти КНП «Львівське ТМО 2» спрямовує на фінансування видатків та досягнення соціальної мети діяльності.

5.2. Використання грошових надходжень можливе після їх зарахування на спеціальний рахунок КНП «Львівське ТМО 2» за статтями видатків, затвердженими у кошторисі.

5.3. Напрями розподілу коштів, отриманих за надання платних медпослуг:

5.3.1. оновлення матеріально-технічної бази КНП;

5.3.2. оплата праці медичних працівників КНП «Львівське ТМО 2» — передусім тих, які забезпечують надання платних медичних послуг;

5.3.3. сплата єдиного соціального внеску, інших зарплатних податків і зборів, що відповідає Статуту КНП «Львівське ТМО 2» про використання на зарплатні цілі коштів, отриманих в результаті господарської некомерційної діяльності;

5.3.4. виплата допомоги на соціально-побутові потреби медичним працівникам, які передбачає Колективний договір КНП «Львівське ТМО 2».

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності та вводиться в дію з дати його затвердження генерального директора КНП.

6.2. КНП «Львівське ТМО 2» має право самостійно затверджувати тарифи на платні медичні послуги відповідно до Постанови КМУ від 05.07.2024 № 781 та Статуту КНП «Львівське ТМО 2». Право генерального директора КНП затверджувати внутрішні організаційно-правові документи та положення передбачає підпункт 7.5.15. Статуту КНП «Львівське ТМО 2»

6.3. Перегляд Положення зумовлюють зміни організаційної структури КНП, складу платних послуг, законодавства України.

6.4. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.

Додаток 1
до Положення
про платні медичні послуги

ФОРМА ТИПОВОЇ КАЛЬКУЛЯЦІЇ СОБІВАРТОСТІ ПЛАТНОЇ МЕДИЧНОЇ ПОСЛУГИ

№ п/п	Витрати	Сума (на одиницю послуги), грн.
1	Прямі витрати	
1.1	Матеріальні	
1.2	Амортизаційні	
1.3	На оплату праці	
1.4	ЄСВ	
2	Накладні витрати	
3	Рентабельність	
5	Відсоток на комунальні послуги	
6	ПДВ	
7	Усього витрат	

**Акт
приймання-передачі наданих медичних послуг**

КНП "Львівське ТМО 2" в особі генерального директора Миськіва Андрія Васильовича, який діє на підставі Статуту та фізична особа _____

(далі - Замовник/Пацієнт) склали цей Акт приймання-передачі наданих медичних послуг, який підтверджує належне виконання Виконавцем платних медичних послуг відповідно до Публічного договору про надання медичних послуг нижчезазначених медичних послуг:

№	Код послуги	Найменування послуги	Ціна послуги без ПДВ, грн.	Ціна послуги з ПДВ, грн.	Кількість послуг	Сума, грн.
Загальна вартість наданих медичних послуг (грн.):						

Загальна вартість наданих медичних послуг : _____ грн.

Замовник шляхом підписання цього акту повністю і безумовно підтверджує (визнає), що послуги приймаються ним як належним чином надані та повністю та безумовно прийняті Замовником без застережень і без претензій, він не має претензій та зауважень стосовно кількості, обсягу та якості наданих медичних послуг, що зазначені у цьому акті, та приймає вищенаведені послуги як належним чином надані.

Замовник підтверджує, що Виконавцем дотримано всі умови Публічного договору про надання платних медичних послуг.

Виконавець (медичний працівник який надав послугу)

_____"_____"_____ 2025 року
(Підпис) (П.І.П.) (Дата)

Замовник (фізична особа яка отримала послугу)
_____"_____"_____ 2025 року
(Підпис) (П.І.П.) (Дата)