



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом управління охорони здоров'я

Департаменту гуманітарної політики

Львівської міської ради

від 30.01.2025 № 30

СТАТУТ

Комунального некомерційного підприємства

«Львівське територіальне медичне об'єднання

«Клінічна лікарня планового лікування, реабілітації

та паліативної допомоги»

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об'єднання «Клінічна лікарня планового лікування, реабілітації та паліативної допомоги» (надалі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, яке надає послуги екстреної, первинної, спеціалізованої, паліативної медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене відповідно до ухвали міської ради від 17.06.2021 № 907 «Про концепцію розвитку галузі охорони здоров'я на території Львівської міської територіальної громади» та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом злиття та реорганізації комунального некомерційного підприємства «Львівська 1-а міська клінічна лікарня ім. Князя Лева», комунального некомерційного підприємства «4-а міська клінічна лікарня м. Львова», комунального некомерційного підприємства «5-а міська клінічна лікарня м. Львова», комунального некомерційного підприємства «Лікарня «Госпіс» м. Львова» у комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об'єднання «Клінічна лікарня планового лікування, реабілітації та паліативної допомоги».

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх майнових та немайнових прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства комунального некомерційного підприємства «Львівська 1-а міська клінічна лікарня ім. Князя Лева», комунального некомерційного підприємства «4-а міська клінічна лікарня м. Львова», комунального некомерційного підприємства «5-а міська клінічна лікарня м. Львова», комунального некомерційного підприємства «Лікарня «Госпіс» м. Львова».

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх майнових та немайнових прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Львівське клінічне територіальне медичне об'єднання акушерства та гінекології» відповідно до ухвали міської ради 25.05.2023 № 3160 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Львівське клінічне територіальне медичне об'єднання акушерства та гінекології».

1.5. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх майнових та немайнових прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Студентська поліклініка м. Львова» відповідно до ухвали міської ради від 04.07.2024 № 4983 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Студентська поліклініка м. Львова».

1.6. Підприємство створене на базі майна комунальної власності Львівської міської ради.

1.7. Засновником (власником) Підприємства є Львівська міська рада (надалі – Засновник).

1.8. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики (надалі – Уповноважений орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Уповноваженому органу управління та Засновнику.

1.9. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні

державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я та соціального захисту населення у встановленому порядку.

1.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.11. Не вважається розподілом доходів Підприємства, у розумінні п. 1.10. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.12. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повна назва українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об'єднання «Клінічна лікарня планового лікування, реабілітації та паліативної допомоги».

2.1.2. Повна назва англійською мовою: Lviv Territorial Medical Association «Clinical Hospital of Planned Treatment, Rehabilitation and Palliative Care» Municipal non-profit Enterprise.

2.1.3. Скорочена назва: КНП «Львівське ТМО 2».

2.2. Юридична адреса Підприємства: м.Львів 79013, вул. Є. Коновальця, 26.

3. Мета, предмет та види діяльності

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення через надання йому медичних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі послуг первинної, спеціалізованої медичної допомоги, паліативної, екстреної (невідкладної), реабілітаційної допомоги необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності ведення пологів і післяпологового періоду.

3.2.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.2.4. Удосконалення організаційних форм надання медичної допомоги пацієнтам відповідно до профілю лікарні.

3.2.5. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я через скеровування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.6. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.7. Організація експертизи тимчасової втрати працездатності.

3.2.8. Організація проведення оцінювання повсякденного функціонування особи експертними командами з оцінювання повсякденного функціонування особи, сформованими відповідно до законодавства України.

3.2.9. Проведення профілактичних оглядів.

3.2.10. Здійснення діяльності із зберігання, розподілу та реалізації донорської крові та компонентів крові, призначених для трансфузії.

3.2.11. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів.

3.2.12. Здійснення діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання.

3.2.13. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.2.14. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

3.2.15. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.16. Встановлення плати за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з головними розпорядниками бюджетних коштів, у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.17. Транспортування власним транспортом хворих з/до місця їх проживання, а також до медичних закладів інших міст України.

3.2.18. Координація діяльності лікарів з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою та правоохоронними органами.

3.2.19. Проведення інших видів медичної діяльності, у тому числі вакцинопрофілактика інфекційних хвороб.

3.2.20. Надання платних медичних послуг відповідно до законодавства України. Використання отриманих від цієї діяльності доходів здійснюється виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань та напрямків діяльності, визначених його установчими документами).

3.2.21. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.22. Проведення клінічних випробувань (досліджень) в частині лікарських засобів та/або виробів медичного призначення.

3.2.23. Роздрібна торгівля лікарськими засобами та виробами медичного призначення.

3.2.24. Здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних (фармацевтичних) навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти і брати участь у підготовці медичних працівників шляхом навчання студентів навчальних медичних закладів відповідно до договорів.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його у порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими у цьому Статуті, які не заборонені законодавством України.

4. Правовий статус

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Львівської міської територіальної громади в особі Львівської міської ради, на праві оперативного управління та іншим майном, переданим Підприємству у встановленому законодавством України порядку. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються у порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис, з врахуванням вимог встановлених ухвалою Львівської міської ради.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.9. Підприємство самостійно розраховує та затверджує тарифи на платні медичні послуги.

5. Статутний капітал. Майно та фінансування

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство володіє та користується зазначеним майном. У разі ліквідації Підприємства майно та кошти, що належать до власності Львівської міської територіальної громади, підлягають безоплатній передачі на баланс одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника чи Уповноваженого органу управління у встановленому порядку. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що є на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Кошти Державного бюджету України та бюджету Львівської міської територіальної громади (бюджетні кошти).

5.3.2. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про злиття та реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Львівська 1-а міська клінічна лікарня ім. Князя Лева», комунального некомерційного підприємства «4-а міська клінічна лікарня м. Львова», комунального некомерційного підприємства «5-а міська клінічна лікарня м. Львова», комунального некомерційного підприємства «Лікарня «Госпіс» м. Львова», про приєднання комунального некомерційного підприємства «Львівське клінічне територіальне медичне об'єднання акушерства та гінекології» до комунального некомерційного підприємства «Львівське територіальне медичне об'єднання «Клінічна лікарня планового лікування, реабілітації та паліативної допомоги», та про приєднання комунального некомерційного підприємства «Студентська поліклініка м. Львова» до комунального некомерційного підприємства «Львівське територіальне медичне об'єднання «Клінічна лікарня планового лікування, реабілітації та паліативної допомоги».

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань (подарунків) юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання

програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, незаборонених законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, незаборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить: 317 706 956 (триста сімнадцять мільйонів сімсот шість тисяч дев'ятсот п'ятдесят шість) гривень 90 копійок.

5.6. Підприємство може отримувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. Права та обов'язки

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення. Підприємство здійснює видатки в межах основної статутної діяльності у разі не затвердження фінансового плану Підприємства.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України, рішень Засновника та Уповноваженого органу управління.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні та відокремлені підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України. Відокремлені підрозділи Підприємства створюються за погодженням Засновника.

6.1.11. Отримувати плату за наданні послуги у порядку, визначеному законодавством України, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески (як грошовими коштами так і рухомим та нерухомим майном) у межах та у порядку визначеному законодавством України.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України, ухвалам Львівської міської ради, рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради, наказам Уповноваженого органу управління.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства із врахуванням та у межах єдиної комплексної політики у галузі охорони здоров'я Львівської міської територіальної громади.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів із врахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7. Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та Генерального директора.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, якого призначає на посаду і звільняє з неї Уповноважений орган управління, у порядку, встановленому законодавством України.

7.3. Засновник:

7.3.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає комісію з реорганізації та ліквідаційну комісію, затверджує передавальний акт, розподільчий та ліквідаційний баланс.

7.3.2. Затверджує типовий статут Підприємства.

7.3.3. Погоджує Підприємству кредитні договори та договори застави.

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та заслуховує звіти про їх виконання.

7.4.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього на підставі Типового статуту Підприємства, затвердженого Засновником.

7.4.3. Укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.4.4. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність, інвестиційні договори та договори державно-приватного партнерства, стороною яких є Підприємство, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу управління, вважаються неукладеними.

7.4.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Львівської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.4.6. Призначає на посади та звільняє з посад керівників відокремлених підрозділів Підприємства за результатами конкурсу, проведеного Підприємством.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і у порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає у встановленому порядку Уповноваженому органу управління квартальну, річну фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Уповноваженому органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Уповноваженого органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю, рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.13. Вживає заходів щодо своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

7.5.15. Затверджує положення про структурні та відокремлені підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.5.15.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

7.5.15.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.5.15.3. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.16. За погодженням із Засновником та Уповноваженим органом управління та відповідно до вимог законодавства України має право укладати договори оренди майна.

7.5.17. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом управління і керівником Підприємства.

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.7. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки керівника Підприємства виконує особа, визначена наказом Уповноваженого органу управління.

7.8. З метою впровадження інноваційних методів управління, оновлення медичного менеджменту, ширшого залучення медичних працівників до вирішення нагальних проблем медицини на Підприємстві створюється постійно діючий консультативно-дорадчий орган – Рада директорів (надалі Рада).

7.8.1. До складу Ради входять Генеральний директор та керівники відокремлених підрозділів.

7.8.2. До повноважень Ради належить:

7.8.2.1. Вирішення питання створення, ліквідації, реорганізації структурних підрозділів, у тому числі скорочення чисельності працівників. Створення нових та ліквідація відокремлених підрозділів відбувається за погодженням Засновника.

7.8.2.2. Ініціювання питання проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства.

7.8.2.3. Здійснення річного планування господарської та фінансової діяльності Підприємства.

7.8.2.4. Затвердження звіту про виконання річного фінансового плану.

7.8.2.5. Визначення обсягу необхідного фінансування господарської діяльності Підприємства та його відокремлених підрозділів з бюджету Львівської міської територіальної громади.

7.8.2.6. Погодження внесення змін до Положень про відокремлені підрозділи Підприємства.

7.9. З метою сприяння діяльності Підприємства може бути утворена опікунська рада, до складу якої (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або Уповноваженого органу управління.

7.10. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, дотримання вимог законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Наглядова рада. Порядок утворення, організації діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, Порядок призначення членів Наглядової ради затверджуються відповідно до законодавства України.

8. Організаційна структура підприємства

8.1. Підприємство у своїй структурі має як структурні, так і відокремлені підрозділи.

8.2. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних та відокремлених підрозділів Підприємства затверджує керівник Підприємства. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого керівником Підприємства, на підставі рішення Ради. Положення про відокремлені підрозділи розробляються на основі Типового положення про відокремлені підрозділи

комунального некомерційного підприємства (територіальних медичних об'єднань закладів охорони здоров'я) затвердженого Засновником.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує його керівник.

8.4. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає в порядку встановленому цим Статутом із врахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані у результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, незаборонених законодавством України.

9.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.13. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9.14. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.15. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. Контроль та перевірка діяльності

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Уповноважений орган управління здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Уповноваженому органу управління за його вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

11. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється способом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Львівської міської територіальної громади.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у визначені законодавством України строки.

11.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

11.8. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. Порядок внесення змін до Статуту підприємства

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Уповноваженим органом управління.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

У цьому документі прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою 14 (чотирнадцять) арк.
Начальник управління охорони здоров'я
Департаменту гуманітарної політики ЛМР


Марта Матюшко

« 31 »  2025 рік

